

研究科長	事務長	教務係長	係員

諸証明書発行申請書

【東京藝術大学大学院国際芸術創造研究科】

1. 太枠内に必要事項を記入して下さい（該当事項に○またはレ印をつけて下さい）
2. 外国語による証明書は、英文のみ発行が可能です
3. 封入内訳の記入が無い場合、発行部数に関わらず全て1つの封筒に入れます。
4. 記入不備の場合は発行できないので注意してください

西暦	年	月	日
----	---	---	---

ふりがな			ローマ字（英文の時）				
氏名				明治・大正・昭和・平成 (西暦 年) 年 月 日生			
現住所	〒 TEL ()		本籍地 外国人国籍	都道府県			
提出先等 ①②③	①提出先		②使用目的		③封入内訳		
	同じ種類の証明書を複数枚申請する場合は提出先を全て記入して下さい。記入漏れがあると発行できません。						
学歴 申請する学歴を記入する 申請する学歴を記入するに相当	修士	年 月 入学	研究分野				
	博士後期	～ 年 月 □修了 □修了見込	(学生番号)				
	その他 ()	～ 年 月 □修了 □修了見込	研究分野				
必要な証明書の種類	※発行希望枚数は必要最低限のみ記入すること。						
	単位修得 学業成績 証明書	□修士 □博士後期	和文 各 通				
		□その他 ()	英文 各 通				
	修了証明書	□修士 □博士後期	和文 各 通				
		□その他 ()	英文 各 通				
	在学証明書	□修士 □博士後期	和文・自動発行機				
		□その他 ()	英文・自動発行機				
	修了見込証明書	□修士 □博士後期	和文・自動発行機				
		□その他 ()	英文・自動発行機				
	その他証明書 休学証明書	□修士 □博士後期	和文 各 通				
□その他 ()		英文 各 通					

- ※1 受取方法 : 教務係窓口 ・ 郵送希望 (どちらか○印をつけてください)
- ※2 証明書を受け取る際に必要なものは下記の通りです。(身分証明書は保険証や運転免許証等、公的なものをお願いします)
○申請者本人 — 身分証明書
○代理人 — ①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの)②申請者本人の身分証明書の写し③代理人の身分証明書
- ※3 郵送をご希望の場合は、本申請書と切手を貼った返信用封筒、上記の身分証のコピーを送付して下さい。
- ※4 受け渡し日は和文は申請受付日の3日後、英文は5日後(どちらも土日祝除く)になりますが、繁忙期には日数がかかる場合があります。

発送先住所 / 〒120-0034 東京都足立区千住1-25-1 東京藝術大学 千住校地事務センター 教務係